

# STATUT STOWARZYSZENIA MĘŻCZYŹNI ŚWIĘTEGO JÓZEFA



# **Statut Stowarzyszenia Mężczyźni Świętego Józefa**

## **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1 Charakter stowarzyszenia**

1. Stowarzyszenie Mężczyźni Świętego Józefa (zwane dalej MŚJ lub stowarzyszenie) jest prywatnym stowarzyszeniem wiernych, posiadającym osobowość prawną, zatwierdzonym przez Konferencję Episkopatu Polski (zwaną dalej KEP), będącym organizacją katolicką w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, działającym w oparciu o ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszego statutu, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Prawa Kanonicznego.
2. Stowarzyszenie może używać odpowiedników swojej nazwy w językach obcych.
3. MŚJ jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób pełnoletnich spełniających wymogi określone w niniejszym statucie.
4. Dla realizacji swoich celów statutowych stowarzyszenie może prowadzić działalność na terenie innych państw, zgodnie z obowiązującym tam prawem państwowym oraz zasadami prawa międzynarodowego.
5. MŚJ może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji, które realizują cele zbieżne z celami MŚJ. Przystąpienie do takiej organizacji wymaga uchwały walnego zebrania. O tej decyzji informowana jest KEP.
6. Stowarzyszenie działa w terenie poprzez grupy *Mężczyzn Świętego Józefa* prowadzone przez członków stałych MŚJ. Zasady działania grup określa regulamin grup MŚJ.
7. Jedynie grupy działające w ramach MŚJ mogą posługiwać się nazwą i logotypem MŚJ zgodnie z zasadami określonymi w księdze znaku MŚJ.

### **§ 2 Siedziba**

1. Siedziba stowarzyszenia znajduje się w Krakowie.
2. Walne zebranie może w drodze uchwały, zgodnie z § 37 ust. 1 statutu, postanowić o zmianie siedziby. O decyzji powiadamiane są KEP oraz inne właściwe organy państwowe.

## **Rozdział 2 CELE I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

### **§ 3 Cele**

Stowarzyszenie stawia sobie następujące cele realizowane w duchu właściwym nauce Kościoła Katolickiego:

- 1) wzmacnianie mężczyzn w ich odpowiedzialności rodzinnej i społecznej;
- 2) troszczenie się o rozwój duchowy mężczyzn i ich rodzin;
- 3) wspieranie małżeństw w budowaniu zdrowych relacji;
- 4) wzmacnianie i promowanie ojcostwa ;
- 5) prowadzenie działalności ewangelizacyjnej oraz misyjnej w kraju i za granicą;
- 6) wspieranie i współpracowanie z grupami mężczyzn w kraju i za granicą;
- 7) wspieranie osób i organizacji zaangażowanych w działalność zbieżną z celami MŚJ;
- 8) wspieranie formacji męskiej kapłanów i seminarzystów.



- 9) prowadzenie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 10) dbanie o rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) udzielanie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 12) dbanie o integrację europejską oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 13) promowanie i organizowanie wolontariatu;
- 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 15) ponadto stowarzyszenie może działać w zakresie działalności pożytku publicznego określonej w przepisach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 4 Metody działania

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) spotkania w małych grupach dzielenia;
- 2) organizowanie spotkań, konferencji, dni duchowej odnowy, rekolekcji, dni skupienia;
- 3) prowadzenie działalności szkoleniowej i kursów formacyjnych;
- 4) wydawanie materiałów formacyjnych w formie drukowanej i elektronicznej;
- 5) organizowanie i prowadzenie akcji i kampanii informacyjnych, promocyjnych i reklamowych;
- 6) wypowiedanie się w sprawach publicznych związanych z celami statutowymi MŚJ;
- 7) prowadzenie wymiany międzynarodowej i współpracę z organizacjami o podobnym profilu działalności z innych krajów;
- 8) organizowanie wyjazdów misyjnych i ewangelizacyjnych;
- 9) budowanie i upowszechnianie wzorców ojcostwa;
- 10) wspieranie organizacyjne i finansowe działań innych podmiotów zbieżnych z celami stowarzyszenia.

#### § 5 Charakter działalności

- 1. Działalność określona w § 4 jest wyłączną działalnością statutową MŚJ i może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub odpłatna pożytku publicznego.
- 2. Zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego określa uchwała zarządu stowarzyszenia.

### **Rozdział 3 CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

#### § 6 Charakter działalności

Członkowie stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków stałych;
- 2) członków czasowych;
- 3) członków honorowych.

#### § 7 Członkowie stali

- 1. Członkiem stałym stowarzyszenia może zostać pełnoletni mężczyzna, który posiada pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzi życie w jedności z Kościołem Katolickim, zaakceptował statut i utożsamia się z ideą stowarzyszenia, uczestniczy w programie formacji MŚJ, regularnie poddaje się formacji do służby organizowanej przez stowarzyszenie, uczestniczy w spotkaniach członków stowarzyszenia zgodnie z wymogami zawartymi w programie formacji do służby.





2. Aby zostać członkiem stałym stowarzyszenia, należy złożyć wniosek (na piśmie lub elektronicznie) na ręce zarządu stowarzyszenia, który zadecyduje o przyjęciu nowego członka poprzez uchwałę podjętą na najbliższym posiedzeniu. Wniosek musi jednoznacznie identyfikować wnioskującą osobę i zawierać niezbędne dane kontaktowe, potwierdzenie woli zgłoszenia na członka stałego oraz poręczenia dwóch członków stałych. Szczegółową formę wniosku o przyjęcie na członka stałego stowarzyszenia określa regulamin rejestru członków.
3. Członkostwo stałe jest utrzymywane do czasu jego utraty zgodnie z § 13.
4. W razie odmowy przyjęcia osoby do grona członków stałych, osoba zainteresowana może wnieść odwołanie do walnego zebrania. Odwołanie rozpatrywane będzie na najbliższym walnym zebraniu członków stowarzyszenia. Decyzja walnego zebrania jest ostateczna.

#### § 8 Członkowie czasowi

1. Członkiem czasowym stowarzyszenia może zostać pełnoletni mężczyzna, który posiada pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzi życie w jedności z Kościołem Katolickim, zaakceptował statut i utożsamia się z ideą stowarzyszenia, uczestniczy w programie formacji MŚJ. Zalecany jest, ale nie wymagany, udział w programach formacyjnych MŚJ w formie stacjonarnej lub online.
2. Aby zostać członkiem czasowym stowarzyszenia, należy złożyć wniosek poprzez wstawiennictwo lub poręczenie ze strony jednego członka stałego na ręce zarządu stowarzyszenia, który zadecyduje o przyjęciu nowego członka poprzez uchwałę podjętą na najbliższym posiedzeniu. Członkostwo czasowe może być również rejestrowane poprzez listę zgłoszoną przez członka stałego (lidera grupy). Wniosek lub zgłaszana lista członków czasowych musi jednoznacznie identyfikować zgłaszane osoby i zawierać ich niezbędne dane kontaktowe oraz potwierdzenie ich woli zgłoszenia na członka czasowego. Szczegółową formę listy, wniosku i zgłoszenia określa regulamin rejestru członków.
3. Członkostwo czasowe przyznawane jest na okres maksymalnie 1 roku i kończy się automatycznie w dniu 30 września każdego roku, chyba że zostanie odnowione poprzez złożenie wniosku o przyjęcie na członka czasowego na kolejny rok. Wnioski o przedłużenie członkostwa czasowego należy składać na ręce zarządu stowarzyszenia w terminie od 25 sierpnia do 25 września danego roku kalendarzowego, w którym kończy się członkostwo, aby zachować ciągłość członkostwa.
4. W razie odmowy przyjęcia osoby do grona członków czasowych, osoba zainteresowana może wnieść odwołanie do walnego zebrania. Odwołanie rozpatrywane będzie na najbliższym walnym zebraniu członków stowarzyszenia. Decyzja walnego zebrania jest ostateczna.

#### § 9 Członkowie honorowi

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest przez walne zebranie na wniosek zarządu stowarzyszenia.

#### § 10 Prawa i obowiązki członków stałych

Członkowie stali:

- 1) obowiązkowo uczestniczą i głosują na walnym zebraniu;
- 2) mają czynne i bierne prawo wyborcze;
- 3) przyjmują postanowienia statutowe i pełnomocne decyzje walnego zebrania i zarządu stowarzyszenia;
- 4) aktywnie uczestniczą w działalności stowarzyszenia, aby osiągnęło ono swoje cele statutowe;
- 5) wpłacają składkę w kwocie ustalonej przez walne zebranie;
- 6) realizują program formacji do służby;
- 7) mają prawo nazywać się *Mężczyzną Świętego Józefa*.





## § 11 Prawa i obowiązki członków czasowych

Członkowie czasowi:

- 1) mają prawo uczestniczyć w walnym zebraniu i mogą zabierać głos w dyskusjach oraz zadawać pytania, jeśli ich członkostwo trwa nieprzerwanie mniej niż czas określony w regulaminie rejestru członków;
- 2) obowiązkowo uczestniczą i głosują na walnym zebraniu, jeśli ich członkostwo trwa nieprzerwanie przez okres określony w regulaminie rejestru członków;
- 3) mają czynne prawo wyborcze, jeśli ich członkostwo trwa nieprzerwanie przez okres określony w regulaminie rejestru członków;
- 4) nie mają biernego prawa wyborczego;
- 5) przyjmują postanowienia statutów i pełnomocne decyzje walnego zebrania i zarządu stowarzyszenia;
- 6) aktywnie uczestniczą w działalności stowarzyszenia, aby osiągnęło ono swoje cele statutowe;
- 7) wpłacają składkę w kwocie ustalonej przez walne zebranie;
- 8) mają prawo nazywać się *Mężczyzną Świętego Józefa*.

## § 12 Prawa i obowiązki członków honorowych

Członkowie honorowi:

- 1) służą swoją radą i doświadczeniem stowarzyszeniu;
- 2) dbają o dobre imię MŚJ;
- 3) mogą uczestniczyć w działaniach rady profetycznej (zgodnie z § 30);
- 4) mają prawo nazywać się *Mężczyzną Świętego Józefa*.

## § 13 Utrata członkostwa

1. Członkostwo (niezależnie od rodzaju) ustaje wskutek:

- 1) rezygnacji zgłoszonej na piśmie lub elektronicznie zarządowi stowarzyszenia;
- 2) śmierci członka;
- 3) skreślenia z listy członków przez zarząd stowarzyszenia.

2. Zarząd stowarzyszenia może skreślić z listy członków:

- 1) w przypadku wielokrotnego i nieuzasadnionego niedopełnienia przez członka swoich obowiązków;
- 2) na podstawie rażącego nieprzestrzegania przez członka przepisów obowiązującego prawa kanonicznego;
- 3) za działanie na szkodę materialną, prawną lub wizerunkową stowarzyszenia;
- 4) na wniosek o odwołanie członka czasowego przez poręczającego go członka stałego złożony z odpowiednim uzasadnieniem.

3. W przypadkach skreśleń niedobrowolnych, o ile to możliwe, zarząd stowarzyszenia najpierw wysłucha wyjaśnień zainteresowanego członka.

4. Decyzję skreślenia z listy członków podejmuje zarząd stowarzyszenia, informując o tym członka na piśmie lub elektronicznie. Członkowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji w terminie 7 dni od jej otrzymania. Odwołanie rozpatruje walne zebranie. Decyzja walnego zebrania jest ostateczna. Do czasu rozpatrzenia odwołania członek jest zawieszony w prawach członka.

5. Członkostwo czasowe ustaje w sposób opisany w § 8 ust. 3.

## § 14 Praca w stowarzyszeniu

1. Działalność stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników lub zawierać umowy ze zleceniobiorcami.
3. Dopuszcza się zatrudnienie członków zarządu stowarzyszenia zgodnie z § 20 ust. 5 i 6.

## Rozdział 4 WŁADZE STOWARZYSZENIA

### § 15 Władze

Władzami stowarzyszenia są:

- 1) walne zebranie;
- 2) zarząd stowarzyszenia;
- 3) komisja rewizyjna.

### § 16 Walne zebranie

Walne zebranie jest najwyższym organem władzy stowarzyszenia. W jego skład wchodzi wszyscy członkowie stali i członkowie czasowi stowarzyszenia posiadający czynne prawo wyborcze.

### § 17 Uprawnienia walnego zebrania

Do kompetencji walnego zebrania, należy:

- 1) wytyczanie kierunków działalności stowarzyszenia;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania zarządu stowarzyszenia i komisji rewizyjnej;
- 3) udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi stowarzyszenia;
- 4) wybieranie członków zarządu stowarzyszenia i komisji rewizyjnej;
- 5) podejmowanie decyzji o zmianie siedziby stowarzyszenia;
- 6) rozstrzyganie odwołań od decyzji zarządu stowarzyszenia;
- 7) podejmowanie uchwał o odwołaniu członków zarządu stowarzyszenia oraz komisji rewizyjnej i przyjmowanie rezygnacji z pełnienia tych funkcji;
- 8) uchwalanie wysokości składek członkowskich;
- 9) interpretowanie przepisów statutu stowarzyszenia;
- 10) podejmowanie uchwał dotyczących zmian statutu z uwzględnieniem § 37;
- 11) podejmowanie uchwał o zawieszeniu działalności, wznowieniu działalności oraz rozwiązaniu stowarzyszenia z uwzględnieniem § 38;
- 12) podejmowanie uchwał w przedmiocie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego stowarzyszenia za ubiegły rok obrotowy oraz przeznaczenia zysku lub pokrycia straty;
- 13) uchwalanie regulaminu głosowania na walnym zebraniu i regulaminu komisji rewizyjnej.

### § 18 Organizacja walnego zebrania

1. Zwyczajne walne zebranie, którego przedmiotem jest podejmowanie uchwał w przedmiocie sprawozdania finansowego, przeznaczenia zysku lub pokrycia straty, wyboru władz stowarzyszenia z uwagi na upływ kadencji, odbywa się raz do roku i jest zwoływane przez prezesa, z przynajmniej 15-dniowym wyprzedzeniem
2. Nadzwyczajne walne zebranie jest zwoływane, ze wskazaniem w porządku obrad powodu zwołania wraz z uzasadnieniem, przez zarząd stowarzyszenia z przynajmniej 15-dniowym wyprzedzeniem:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na żądanie komisji rewizyjnej;
  - 3) na pisemny wniosek 1/5 członków stałych stowarzyszenia.
3. Nadzwyczajne walne zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. Informacja o walnym zebraniu powinna zawierać datę, godzinę, miejsce obrad oraz porządek obrad i być przekazana członkom stałym i członkom czasowym stowarzyszenia w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Dopuszcza się udział w walnym zebraniu, włączając udział w głosowaniach, poprzez środki komunikacji elektronicznej.





6. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w walnym zebraniu, mają prawo delegować swoją obecność i głos na innego członka. Pełnomocnictwo w tym zakresie powinno być sporządzone na piśmie lub elektronicznie i zawierać podpis mocodawcy.

#### § 19 Uchwały walnego zebrania

1. Uchwały walnego zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków posiadających czynne prawo wyborcze w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, o ile statut nie stanowi inaczej.
2. W przypadku, gdy na zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania walnego zebrania.
3. W przypadku, gdy po dwóch głosowaniach głosy rozkładają się po równo, decyduje głos przewodniczącego zebrania.
4. W kwestii zmiany statutu, uchwalenia zawieszenia działalności, wznowienia działalności lub oraz rozwiązania stowarzyszenia, walne zebranie powinno podjąć uchwałę zgodnie z § 37 i § 38 statutu.
5. Wyboru osób pełniących funkcje w stowarzyszeniu dokonuje się poprzez osiągnięcie przez danego kandydata bezwzględnej większości głosów (więcej niż 50% głosów). Po dwóch nie rozstrzygających głosowaniach, głosuje się na dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Po trzecim głosowaniu, w przypadku równej liczby głosów, wybranym zostaje kandydat starszy wiekiem.
6. Zasady głosowania określa regulamin głosowania na walnym zebraniu.

#### § 20 Zarząd

1. Zarząd stowarzyszenia jest organem wykonawczym i kierowniczym stowarzyszenia.
2. Zarząd stowarzyszenia składa się z 5 – 7 członków stałych stowarzyszenia, w których skład wchodzi: prezes, wiceprezes, sekretarz i skarbnik.
3. Wyłaniany jest na drodze głosowania bezpośredniego przez walne zebranie, zaś jego skład powoływany jest uchwałą walnego zebrania na 4-letnią kadencję, z zastrzeżeniem § 20 ust. 7. Przy czym to walne zebranie postanawia, który z członków zarządu stowarzyszenia będzie jego prezesem, o pozostałych funkcjach decyduje sam zarząd stowarzyszenia.
4. W przypadku, gdy któraś z osób pełniących funkcję w zarządzie stowarzyszenia przestanie pełnić tę funkcję, walne zebranie powołuje w jej miejsce inną osobę do końca bieżącej kadencji.
5. Stowarzyszenie może wynagradzać członków zarządu stowarzyszenia za pracę na rzecz stowarzyszenia.
6. Umowy z członkami zarządu stowarzyszenia w imieniu stowarzyszenia podpisuje członek komisji rewizyjnej wskazany jej uchwałą.
7. Kadencja zarządu stowarzyszenia upływa z dniem powołania i ukonstytuowania się kolejnego zarządu stowarzyszenia.

#### § 21 Obowiązki i uprawnienia zarządu stowarzyszenia

Zarząd stowarzyszenia ma następujące kompetencje:

- 1) realizowanie uchwał walnego zebrania;
- 2) prowadzenie bieżących spraw stowarzyszenia;
- 3) zarządzanie majątkiem stowarzyszenia;
- 4) przygotowywanie sprawozdania i planów działalności stowarzyszenia;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań dotyczących danego roku obrachunkowego oraz preliminarza wydatków, przygotowanych przez skarbnika, przed przedstawieniem ich walnemu zebraniu;
- 6) przygotowywanie porządku obrad walnego zebrania;
- 7) przyjmowanie i skreślanie członków stowarzyszenia, na mocy § 7, § 8 i § 13;



- 8) przyznawanie uprawnień do czynności związanych z aktami notarialnymi oraz uprawnień niezbędnych, aby ww. akty były wiążące wobec osób trzecich;
- 9) udzielanie pełnomocnictwa adwokatom do obrony i reprezentacji stowarzyszenia w sprawach sądowych;
- 10) powoływanie i odwoływanie koordynatorów regionalnych;
- 11) uchwalanie regulaminu rejestru członków, regulaminu rady profetycznej, regulaminu grup MŚJ, programu formacji do służby i księgi znaku MŚJ;
- 12) realizowanie pozostałych czynności niezastrzeżonych dla walnego zebrania.

#### § 22 Posiedzenia zarządu stowarzyszenia

Zarząd stowarzyszenia zbiera się przynajmniej 2 razy w roku. Posiedzenie zarządu stowarzyszenia może się także odbyć na wniosek prezesa, wiceprezesa lub 1/3 członków zarządu stowarzyszenia. Sposób zwołania i prowadzenia posiedzeń określa zarząd stowarzyszenia.

#### § 23 Oświadczenia woli

Oświadczenia woli w imieniu stowarzyszenia podejmują:

- 1) prezes jednoosobowo we wszystkich sprawach, za wyjątkiem nabywania lub zbywania nieruchomości;
- 2) prezes wraz z innym członkiem zarządu stowarzyszenia w sprawach dotyczących nabywania lub zbywania nieruchomości;
- 3) dwóch członków zarządu stowarzyszenia działających łącznie.

#### § 24 Prezes

Prezes stowarzyszenia jest jego prawnym przedstawicielem i pełni następujące funkcje:

- 1) reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz;
- 2) zarządza zwołanie i ustala porządek obrad walnego zebrania i posiedzenia zarządu stowarzyszenia;
- 3) przewodniczy i prowadzi posiedzenia zarządu stowarzyszenia;
- 4) informuje KEP i przedkłada stosowne dokumenty dotyczące istotnych zmian w stowarzyszeniu.

#### § 25 Wiceprezes

1. Wiceprezes przejmuje sprawowanie wszelkich obowiązków prezesa, gdy ten nie jest w stanie ich wykonywać.
2. Podstawą przejęcia obowiązków prezesa w stowarzyszeniu przez wiceprezesa jest uchwała zarządu stowarzyszenia.

#### § 26 Sekretarz

Sekretarz stowarzyszenia pełni następujące obowiązki:

- 1) wykonuje czynności związane ze zwoływaniem walnych zebrań;
- 2) sporządza uchwały i protokoły obrad zarządu stowarzyszenia;
- 3) nadzoruje realizację podjętych uchwał;
- 4) prowadzi rejestr przyjęć i zwolnień członków stowarzyszenia;
- 5) sprawuje pieczęć nad archiwum stowarzyszenia.

#### § 27 Skarbnik

Skarbnik stowarzyszenia pełni następujące obowiązki:

- 1) zarządza majątkiem stowarzyszenia zgodnie z uchwałami zarządu stowarzyszenia i walnego zebrania oraz obowiązującym prawem;
- 2) przygotowuje sprawozdanie finansowe oraz roczny preliminarz wydatków stowarzyszenia;
- 3) pobiera od członków stowarzyszenia składki członkowskie.

#### § 28 Komisja rewizyjna

1. Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej stowarzyszenia.





2. Przedmiotem weryfikacji są raporty i sprawozdania przygotowywane przez zarząd stowarzyszenia.
3. Komisja rewizyjna pełni następujące obowiązki:
  - 1) kontroluje działalność zarządu stowarzyszenia i sprawy finansowe stowarzyszenia, a także raporty i sprawozdania przygotowane przez zarząd stowarzyszenia, uwzględniając stosowanie się do obowiązującego prawa oraz celów wynikających ze statutu;
  - 2) składa sprawozdania walnemu zebraniu;
  - 3) wnioskuje o udzielenie lub odmowę absolutorium ustępującemu zarządowi stowarzyszenia;
  - 4) przedstawia zarządowi stowarzyszenia ewentualne zalecenia wynikające z kontroli.
4. Komisja rewizyjna składa się z 3-5 członków stałych stowarzyszenia (w tym przewodniczącego) i powoływana jest na mocy uchwały walnego zebrania na 4-letnią kadencję.
5. Komisja rewizyjna spotyka się przynajmniej raz w roku.
6. W przypadku, gdy któraś z osób pełniących obowiązki w komisji rewizyjnej przestanie je pełnić, walne zebranie powołuje w jej miejsce inną osobę do końca bieżącej kadencji.
7. Komisja rewizyjna pełni swoją funkcję do czasu powołania i ukonstytuowania się nowej komisji rewizyjnej, nawet po ustaniu swojej kadencji.
8. Tryb pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji rewizyjnej MŚJ, przyjęty przez walne zebranie.

## **Rozdział 5** **ORGANY WSPOMAGAJĄCE**

### **§ 29 Organy wspomagające**

W celu realizacji celów stowarzyszenia mogą zostać powołane organy wspomagające, które pełnią funkcje doradcze i operacyjne. Do organów wspomagających należą:

- 1) rada profetyczna;
- 2) koordynator regionalny;
- 3) kapelan.

### **§ 30 Rada profetyczna**

1. Rada profetyczna jest organem doradczym względem stowarzyszenia.
2. Rada profetyczna realizuje następujące cele i zadania:
  - 1) rozeznawanie na modlitwie kierunków działań stowarzyszenia;
  - 2) wspieranie organów stowarzyszenia w duchowej opiece nad jego członkami;
  - 3) wspieranie organów stowarzyszenia w podejmowaniu strategicznych decyzji, w tym dotyczących prowadzenia programów formacji i działań;
  - 4) organizowanie weekendów profetycznych;
  - 5) szkolenie członków stowarzyszenia w rozeznawaniu.
3. Członkami rady profetycznej mogą być członkowie stowarzyszenia oraz kapelani, którzy posiadają doświadczenie i wiedzę w zakresie rozeznawania duchowego.
4. Zaproszenie do rady profetycznej wystosowuje prezes na podstawie decyzji zarządu stowarzyszenia, a powołanie na członka rady profetycznej jest realizowane na mocy uchwały zarządu stowarzyszenia.
5. Członek rady profetycznej może zostać odwołany:
  - 1) na podstawie własnej prośby;
  - 2) z powodu nie wypełniania swoich obowiązków określonych w regulaminie rady profetycznej;
  - 3) za nieprzestrzeganie przepisów prawa kanonicznego.
6. Odwołany członek rady profetycznej ma prawo odwołać się od decyzji do walnego zebrania.



7. Sposób działania rady profetycznej określa regulamin rady profetycznej MŚJ.

### § 31 Koordynator regionalny

1. Koordynator regionalny jest stałym członkiem stowarzyszenia, który pełni funkcje operacyjne i realizuje cele stowarzyszenia na terenie, na który został powołany.
2. Koordynator regionalny utrzymuje stały kontakt z zarządem stowarzyszenia w celu realizacji działań podejmowanych przez stowarzyszenie. Jest powoływany uchwałą zarządu stowarzyszenia na podstawie złożonego wniosku przez prezesa lub wiceprezesa zarządu stowarzyszenia, 2/3 liderów grup *Mężczyzn Świętego Józefa* funkcjonujących na terenie działania koordynatora regionalnego lub samego zainteresowanego.
3. W uchwale powołującej koordynatora regionalnego zarząd stowarzyszenia wskazuje diecezję, w której działa koordynator regionalny. Dopuszczalne jest wskazanie więcej niż jednej diecezji.
4. Odwołanie koordynatora następuje uchwałą zarządu stowarzyszenia.
5. Zarząd stowarzyszenia informuje biskupa diecezjalnego o powołaniu i odwołaniu koordynatora regionalnego.
6. Do zadań koordynatora regionalnego należą w szczególności:
  - 1) tworzenie i dbanie o rozwój lokalnych grup *Mężczyzn Świętego Józefa* na terenie diecezji, w których jest koordynatorem regionalnym, zgodnie z regulaminem grup MŚJ;
  - 2) dbanie o współpracę pomiędzy grupami *Mężczyzn Świętego Józefa* funkcjonującymi w diecezji, w której jest koordynatorem regionalnym;
  - 3) zapewnienie możliwości realizacji obowiązującego programu formacji MŚJ na obszarze swojego działania;
  - 4) współpracowanie z lokalnymi władzami kościelnymi, w tym biskupem diecezjalnym oraz księżmi proboszczami parafii, w których funkcjonują grupy *Mężczyzn Świętego Józefa*;
  - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności swojej oraz grup ze swojego regionu w terminach określonych przez zarząd stowarzyszenia.

### § 32 Kapelan

1. Kapelan jest organem doradczym względem stowarzyszenia.
2. W stowarzyszeniu posługę może pełnić kapelan krajowy i kapelani diecezjalni.
3. Zarząd stowarzyszenia wybiera kapelana krajowego i kapelanów diecezjalnych na okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na kolejne kadencje, uwzględniając opinię rady profetycznej i po uzyskaniu uprzedniej zgody właściwego przełożonego: biskupa diecezjalnego lub wyższego przełożonego zakonnego.
4. Kapelan krajowy zatwierdzany jest przez KEP, na wniosek zarządu stowarzyszenia.
5. Kapelan diecezjalny zatwierdzany jest przez biskupa diecezjalnego na wniosek zarządu stowarzyszenia.
6. Kapelan ma prawo brać udział w walnym zebraniu z głosem doradczym.
7. Kapelan krajowy ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach zarządu stowarzyszenia z prawem do zabrania głosu, ale bez prawa do głosowania.
8. Głównym zadaniem kapelana jest ożywanie życia duchowego członków stowarzyszenia, przyczynianie się do realizacji celów stowarzyszenia i Kościoła Katolickiego, a także obejmowanie stowarzyszenia opieką duszpasterską.
9. Kapelan krajowy służy radą zarządowi stowarzyszenia w kwestiach doktryny i wiary.





## **Rozdział 6**

### **MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

#### **§ 33 Majątek**

1. Stowarzyszenie może nabywać, posiadać, zarządzać i zbywać majątek stowarzyszenia, zgodnie ze statutem i obowiązującym prawem. Ma prawo nabywać aktywa stowarzyszenia w drodze darowizn, dziedziczenia i zapisów zaakceptowanych przez zarząd stowarzyszenia.
2. Majątek stowarzyszenia stanowią składki członkowskie, darowizny, spadki, zapisy, dotacje i subwencje, środki z funduszy publicznych, granty, wpływy z ofiarności publicznej, ze zbiórek, aukcji, konkursów, wystaw, kursów, imprez publicznych, oraz dochody z działalności gospodarczej.
3. KEP ma prawo do nadzorowania, czy majątek jest używany zgodnie z celami stowarzyszenia.
4. W przypadku otrzymania darowizny lub spadku na cele pobożne, stowarzyszenie będzie stosować odpowiednie przepisy wynikające z kan. 1301 Kodeksu Prawa Kanonicznego.
5. Zarząd stowarzyszenia składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza lub oświadczenie o jego odrzuceniu.
6. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków stowarzyszenia.

#### **§ 34 Czynności ograniczające dyspozycję majątkiem**

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach rażąco wyższych niż rynkowe.

## **Rozdział 7**

### **UPRAWNIENIA WŁADZY KOŚCIELNEJ**

#### **§ 35 Uprawnienia Konferencji Episkopatu Polski (KEP)**

1. KEP posiada uprawnienia do:
  - 1) wizytowania i kontrolowania działalności stowarzyszenia;
  - 2) zatwierdzania wyboru kapelana krajowego stowarzyszenia;
  - 3) zażądania sprawozdania z zarządzania stowarzyszeniem;
  - 4) zatwierdzania zmian statutu;
  - 5) rozwiązania stowarzyszenia, na mocy kanonu 326 § 1 Kodeksu Prawa Kanonicznego;
  - 6) cofania aprobaty dla stowarzyszenia, jeśli jego działalność jest wysoce szkodliwa dla nauczania i dyscypliny kościelnej, lub wywołuje zgorszenie wiernych.



2. Pozostałe uprawnienia KEP wynikają z obowiązującego prawa kanonicznego.

## **Rozdział 8** **DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

### § 36 Działalność gospodarcza

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) działalności wydawniczej i poligraficznej;
  - 2) reklamy;
  - 3) działalności związanej z organizacją targów, wystaw;
  - 4) sprzedaży detalicznej książek, gazet i artykułów piśmiennych;
3. W szczególności działalność gospodarcza może obejmować:

| Podklasa | Nazwa                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58.11.Z  | Wydawanie książek                                                                                                                                                 |
| 59.20.Z  | Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych                                                                                                            |
| 73.11.Z  | Działalność agencji reklamowych                                                                                                                                   |
| 59.11.Z  | Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych                                                                                   |
| 59.12.Z  | Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi                                                                       |
| 59.13.Z  | Działalność związana z dystrybucją filmów i nagrań wideo                                                                                                          |
| 47.12.Z  | Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana                                                                                                                 |
| 47.40.Z  | Sprzedaż detaliczna narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej                                                                                           |
| 47.61.Z  | Sprzedaż detaliczna książek                                                                                                                                       |
| 47.62.Z  | Sprzedaż detaliczna gazet i pozostałych periodyków oraz artykułów papierniczych                                                                                   |
| 47.64.Z  | Sprzedaż detaliczna gier i zabawek                                                                                                                                |
| 47.69.C  | Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów związanych z kulturą i rekreacją gdzie indziej niesklasyfikowana                                                          |
| 47.71.Z  | Sprzedaż detaliczna odzieży                                                                                                                                       |
| 47.72.Z  | Sprzedaż detaliczna obuwia i wyrobów skórzanych                                                                                                                   |
| 47.78.Z  | Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów                                                                                                                    |
| 47.91.Z  | Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej niewyspecjalizowanej                                                                                                         |
| 47.92.Z  | Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej wyspecjalizowanej                                                                                                            |
| 60.39.Z  | Pozostała działalność związana z dystrybucją                                                                                                                      |
| 60.20.Z  | Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych oraz dystrybucja nagrań wideo                                                                 |
| 60.39.Z  | Pozostała działalność związana z dystrybucją treści                                                                                                               |
| 63.10.A  | Działalność w zakresie kolokacji centrów danych oraz przetwarzania w chmurze                                                                                      |
| 63.10.B  | Działalność usługowa w zakresie DNS                                                                                                                               |
| 63.10.C  | Działalność w zakresie serwerów sieci dostarczania treści (content delivery network)                                                                              |
| 63.10.D  | Pozostała działalność usługowa w zakresie infrastruktury obliczeniowej przetwarzania danych zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązane |

## **Rozdział 9** **ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

### § 37 Zmiana statutu

1. Zmiana statutu powinna być zatwierdzona przez walne zebranie większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków stałych i czasowych - w pierwszym terminie, zaś bez względu na liczbę członków w drugim terminie.
2. Aby zatwierdzone przez stowarzyszenie zmiany mogły wejść w życie, powinny być zatwierdzone przez KEP.





§ 38 Zawieszenie działalności, wznowienie działalności i rozwiązanie stowarzyszenia

1. Działalność stowarzyszenia może zostać zawieszona lub wznowiona, w drodze uchwały walnego zebrania, podjętej w jednym ważnym głosowaniu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków - w pierwszym terminie, zaś bez względu na liczbę członków - w drugim terminie.
2. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane w drodze uchwały walnego zebrania, podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy członków - w pierwszym terminie, zaś bez względu na liczbę członków - w drugim terminie.
3. W przypadku cofnięcia przez KEP aprobaty dla stowarzyszenia, zarząd stowarzyszenia zobowiązany jest do zwołania walnego zebrania celem usunięcia naruszeń wskazanych przez KEP lub poddania pod głosowanie uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może zostać rozwiązane na mocy kanonu 326, § 1 Kodeksu Prawa Kanonicznego przez KEP.

§ 39 Rozporządzenie majątkiem w przypadku ustania działalności

W przypadku ustania działalności lub rozwiązania stowarzyszenia, jego dobra zostaną przekazane przez likwidatora instytucjom kościelnym, których cele są zbliżone do celów zawartych w niniejszym statucie, oraz zgodnie z postanowieniami walnego zebrania.

*Statut niniejszy został zatwierdzony przez Konferencję Episkopatu Polski uchwałą nr 36/401/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r.*

+ Marek Marczak  
Sekretarz Generalny KEP



+ Tadeusz Wojda SAC  
Arceybiskup Metropolita Gdański  
Przewodniczący KEP